

**Slovenská autobusová doprava Žilina, akciová spoločnosť****Smernica generálneho riaditeľa spoločnosti****č. 05/2008****DOPRAVNO-PREVÁDZKOVÝ PORIADOK AUTOBUSOVEJ
STANICE ČADCA**

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko	Ing.Jozef Šimčisko	Ing. Jozef Lackovič	Ing. Peter Pobeha
Funkcia	RDOO CA	MK	GR
Dátum	23.09.2008	25.09.2008	26.09.2008
Podpis			

OBSAH	Strana
SMERNICA GENERÁLNEHO RIADITEĽA SPOLOČNOSTI	
1. ÚČEL	3
2. POJMY A POUŽITÉ SKRATKY	3
2.1 Pojmy.....	3
2.2 Použité skratky.....	3
3. POSTUP.....	3
3.1 Riadenie prevádzky AS.....	3
3.2 Povolenie vjazdu.....	4
3.3 Pravidlá prevádzky	
3.4 Pohyb chodcov	
3.5 Povinnosti vodičov autobusov	
3.6 Informácie pre cestujúcich	
4. ODKAZY A POZNÁMKY	5
4.1 Súvisiace normy a predpisy:	5
4.2 Poznámky	5
4.2.1 Dátum účinnosti smernice	6
5. ROZDEĽOVNÍK.....	6
6. PRÍLOHY	6
6.1 Oboznámenie so smernicou GR č. 05/2008	7
6.2 Orientačný plán AS Čadca	8

Pokyny pre užívanie smernice (SGR):

Oboznámenie:

Spracovateľ smernice oboznámi s jej obsahom všetkých zamestnancov, ktorých sa jej obsah týka. Oboznámenie uskutoční inštruktážou, resp. určí zamestnancov, ktorí si ju preštudujú. Záznam o tomto bude urobený v prílohe: „Oboznámenie so smernicou“.

Kontrola: Generálny riaditeľ spoločnosti je povinný kontrolovať dodržiavanie smernice a pri zistení závad tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať.

Zmeny: Pokiaľ smernice ako celok alebo jej časť neplní svoje poslanie, každý zamestnanec, ktorý uvedenú skutočnosť zistí, je povinný podať podnet na jej revíziu.

Uloženie: Smernica počas celého obdobia platnosti musí byť uložená tak, aby bola prístupná všetkým zamestnancom, ktorí ju pre výkon svojej funkcie potrebujú.

1. ÚČEL

Táto smernica upravuje spôsob prevádzky všetkých účastníkov cestnej premávky na autobusovej stanici Čadca .

2. POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

2.1 Použité skratky :

AS - autobusová stanica

SAD Žilina ,a.s. - Slovenská autobusová doprava Žilina, akciová spoločnosť

DPP – dopravno-prevádzkový poriadok

3. POSTUP

Riadenie prevádzky AS

Za správnu a bezpečnú dopravno-prevádzkovú činnosť na AS Čadca , dodržiavanie určených stanovišť, odchodov a príchodov na určené nástupišťa zodpovedá vedúci autobusovej stanice, ktorý celkovú činnosť riadi prostredníctvom zamestnanca dopravno-obchodného odboru a zamestnanca technicko-prevádzkového odboru SAD Žilina, a.s. Menovaní zamestnanci sú priamo nadriadení všetkým vodičom , užívateľom AS a ostatnému personálu v službe . Všetci zamestnanci SAD Žilina, a.s. užívatelia AS a osoby , ktoré sa v priestoroch AS nachádzajú , sú povinní rešpektovať pokyny a príkazy zodpovedných zamestnancov AS .

3.2 Povolenie vjazdu

Vjazd do priestoru autobusovej stanice je povolený iba :

- 3.2.1 autobusom pravidelných liniek so schválenou zastávkou na AS,
- 3.2.2 autobusom zaisťujúcim nepravidelnú dopravu a náklade uzatvorených dohôd medzi SAD Žilina, a.s. a prevádzkovateľom autobusu, resp. prepravcom ,
- 3.2.3 vozidlám požiarnej ochrany, rýchlej lekárskej pomoci a polície pri plnení si služobných povinností,
- 3.2.4 všetkým vozidlám SAD Žilina ,a.s. k zabezpečeniu realizácie vlastných podnikateľských aktivít ,
- 3.2.5 vozidlám, ktorým bolo vjazd na AS udelené povolenie prevádzkovateľom AS

3.3 Pravidlá prevádzky

Pri jazde areálom AS sú vodiči povinní dodržiavať nasledovné pravidlá :

- 3.3.1 rešpektovať umiestnené dopravné značky ,
- 3.3.2 maximálnu povolenú rýchlosť 20 km/hod. ,
- 3.3.3 jazdiť vpravo v jednosmernom režime , pokiaľ tomu nebránia zvláštne okolnosti,
- 3.3.4 podriaďiť sa pokynom službukonajúcich zamestnancov AS ,
- 3.3.5 pre pravidelné spoje autobusových liniek sú k nástupu cestujúcich určené jednotlivé stanovištia podľa spracovaného prehľadu s určením smeru a času odchodu konkrétneho spoja , ktoré sú záväzné pre všetkých vodičov zabezpečujúcich pravidelné linky .Trvalé zmeny v organizácii pristavovania na nástupištia vykonáva len vedúci zamestnanec AS na základe prevádzkových možností s ohľadom na vyťaženosť konkrétnych stanovísk .
- 3.3.6 posilové autobusy musia byť vždy pred pristavením v dostatočnom časovom predstihu prejednané so zodpovedným zamestnancom dopravno-obchodného odboru. Tento určí stanovište pre odchod a zabezpečí informovanosť cestujúcej verejnosti .
- 3.3.7 stanovištia smú vodiči používať len v časovo obmedzenom rozsahu, potrebnom na dôsledne vybavenie a nástup cestujúcich . Vodič je v rámci zabezpečenia plynulosti prevádzky povinný opustiť stanovište v čase odchodu spoja podľa platného cestovného poriadku. Maximálne prípustná doba pristavenia vozidla na stanovište pred odchodom na spoj je stanovená :
 - prímestské autobusové linky 5 – 10 minút
 - diaľkové autobusové linky 10 - 15 minút
 - medzinárodné autobusové linky 15 – 20 minút
- 3.3.8 na výstup cestujúcich zo všetkých spojov na AS končiacich, alebo AS prechádzajúcich je určené výstupišie – začiatok nástupišť , prípadne určené stanovisko .

3.4 Pohyb chodcov

Voľný pohyb chodcov v jazdnej dráhe v celom priestore AS je prísne zakázaný . K jednotlivým nástupištiam a stanovištiam je možné chodcom prichádzať a odchádzať len v miestach na to určených a prechodoch pre chodcov .

3.5 Povinnosti vodičov autobusov

Vodiči autobusov využívajúci priestory AS sú povinní :

- 3.5.1 rešpektovať zákaz stáť na výstupišti alebo na jednotlivých nástupištiach.
- 3.5.2 pristaviť vozidlo k vykonaniu spoja diaľkovej alebo medzinárodnej linky na stanovište určené rozpisom a následne začať vybavovať cestujúcich,
- 3.5.3 pristaviť vozidlo na stanovište bez cestujúcich a vybavené predpísanou smerovou tabuľou,
- 3.5.4 ihneď po pristavení vozidla k vybaveniu cestujúcich zastaviť motor a predhrievacie zariadenie,
- 3.5.5 dodržať čas odchodu spoja z AS v súlade s platným cestovným poriadkom.
- 3.5.6 spolupracovať so zodpovedným zamestnancom pri zabezpečovaní plynulosti prevádzky AS, informovať ho o mimoriadnych udalostiach, ktoré by mohli narušiť chod dopravy, meškanie alebo vynechanie spoja, spolupracovať pri riešení nepravidelností k spokojnosti cestujúcich,
- 3.5.7 v prípade účasti na dopravnej nehode v priestore AS alebo v prípade úrazu, túto okolnosť ihneď nahlásiť zodpovednému zamestnancovi pri zachovaní zákonných postupov pri riešení týchto situácií,
- 3.5.8 vodiči sú povinní po ukončení spoja prehliadnúť priestor pre cestujúcich a nájdené predmety neodkladne odovzdať zamestnancovi dopravno – obchodného odboru.

V priestore autobusovej stanice je všetkým vodičom zakázané:

- 3.5.9 vzájomné predbiehanie,
- 3.5.10 ponechanie odstaveného vozidla s bežiacim motorom a predhrievacím zariadením,
- 3.5.11 zastavovanie v jazdnej dráhe, okrem prípadov ak dá príkaz k zastaveniu zodpovedný zamestnanec alebo kontrolný orgán,
- 3.5.12 zastaviť pre nástup cestujúcich mimo určených nástupíšť,
- 3.5.13 používanie zvukových signálov,
- 3.5.14 parkovanie vozidiel

3.6. Informácie pre cestujúcich

Základnou informáciou pre cestujúcich sú výpisy z cestovných poriadkov na jednotlivých nástupištiach. Doplňujúcu informáciu cestujúci má možnosť získať priamo u zamestnanca vo výpravnej budove. Informácie sú podávané v pracovných dňoch v čase od 7:00 – 15:00 hod., alebo telefonicky na telefónnom čísle info nonstop12 111, príp. www.cp.sk.

4. ODKAZY A POZNÁMKY

4.1 Súvisiace normy a predpisy:

4.2 Poznámky

4.2.1 Dátum účinnosti smernice

Smernica GR č. 05/2008 nadobúda účinnosť dňom 01.10.2008 .

5. ROZDEĽOVNÍK

Manažér kvality	1 x
Správca dokumentácie	1 x
Sekretariát GR	1 x
Odbor technicko-prevádzkový	1 x
Odbor ekonomicko-personálny	1 x
Odbor dopravno-obchodný Žilina	1 x
Odbor dopravno-obchodný Martin	1 x
Odbor dopravno-obchodný Čadca	1 x
Útvar kontroly	1 x
Útvar právny	1 x
Vedúci AS	1 x

6. PRÍLOHA

- 6.1 Oboznámenie so smernicou GR č. 05/2008
- 6.2 Orientačný plán AS Čadca

Slovenská autobusová doprava Žilina, akciová spoločnosť	Vydanie č.1	Revízia: 0
--	--------------------	-------------------

6.1 Oboznámenie so smernicou č. 05 / 2008

Osobné číslo	Dátum	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis

6.2 Orientačný plán AS Čadca

